附件 4

吉林省经济管理干部学院勤工助学考勤表

填表人：　　填表时间：

姓名		岗位部门			
学院		年级、专业		联系方式	

请根据个人实际工作时间，在下方的相应空格内填写**具体工作时间段：*(比如 8:00-10:00)***

日期	上午	下午	日期	上午	下午	日期	上午	下午
1.			11.			21.		
2.			12.			22.		
3.			13.			23.		
4.			14.			24.		
5.			15.			25.		
6.			16.			26.		
7.			17.			27.		
8.			18.			28.		
9.			19.			29.		
10.			20.			30.		
						31.		

月工作时间 总　计	小时	学生签名	
所在岗位部门考核意见	部门负责人签字　　公章		
学生资助工作管理部门审核意见	部门负责人签字　　公章		

填表说明：此表由岗位部门填写，根据本部门勤工助学学生的实际工作时间进行填写并汇总，于下个月 1 号将考勤表交至学生资助工作管理部门。